



Betingelser ved bestilling av overnatting, kurs, møter og konferanser samt selskap.

Fastsatt av reiselivsbedriftenes landsforening (RBL)

1. Gyldighet

Disse regler gjelder i den utstrekning det ikke er truffet annen, skriftlig avtale for arrangement av selskap, kurs, møter, konferanser ol - heretter kalt kurs.

2. Avbestilling

Avbestillingsregler for grupper / kursgjester

Avbestilling av hele gruppen

Mer enn 30 dager før ankomst, vederlagsfritt

29-15 dager før ankomst, 30% gebyr

14-1 dager før ankomst, 70% gebyr

Ankomstdagen, 100% gebyr

Delvis avbestilling (dvs. justering av antall gjester, inntil 20% av opprinnelig bestilling)

30-14 dager før ankomst, vederlagsfritt

13-5 dager før ankomst, 25% gebyr

4-1 dager før ankomst, 50% gebyr

Ankomstdagen, 100% gebyr

3. Navneliste

Alfabetisk navneliste skal sendes kursstedet innen to uker før ankomst.

4. Disponering av værelser

Værelser kan ikke påregnes å være klare til innflytting før ca. kl. 15:00 ankomstdagen. Værelsene stilles til kursstedets disposisjon senest kl. 12:00 avreisedagen (utsjekkingstid). Oversittes fristen - uten avtale på forhånd - kan arrangøren belastes med 50% av den avtalte pensjonsprisen pr. døgn eller fulldagsrompris i de tilfeller kursstedet oppgir slik pris i sin prisliste.

5. Pristilbud

Bekreftelse er basert på det antall personer på antall romdøgn skal være i henhold til bestillingen. Ankomster etter kursstart og avreiser som måtte skje før kurset er slutt, er å regne som delvis avbestilling og bestemmelsene i pkt. 2 gjelder tilsvarende. Bekreftelsen gjelder fullpensjon dersom ikke annet er angitt. Med full pensjon menes: Overnatting, frokost, lunsj og middag med mindre kursstedet har spesifisert at også en eller flere kaffeserveringer er inkludert. Prisen skal videre innbefatte kurslokaler samt bruk av kursstedets eget audiovisuelle utstyr dersom ikke annet er skriftelig avtalt.

6. Spesialarrangement

Ønskes selskapsoppdekning med langbord, blomster lys og ekstra meny etc., er dette ikke inkludert i pristilbudet og blir belastet etter særskilt avtale.

7. Ansvar for deltakerregninger

Det blir opprettet egen regning for hver enkelt deltaker for ytelser som ikke er inkludert i pristilbudet. Kursarrangøren er ansvarlig for ikke oppgjorte deltakerregninger.

8. Ansvar for skade

Arrangøren står ansvarlig for skade som påføres kursstedet som følge av uaktsom eller forsettelig opptreden av kursdeltagerne.

9. Betaling

Prisen er basert på uavkortet betaling etter nærmere avtale. Ved for sen betaling påløper renter.

10. Avvikende betingelser

Det påhviler kursarrangør på bestillingstidspunktet å ta opp med kursstedet de eventuelle vanskeligheter arrangøren måtte ha med å overholde overstående betingelser, slik at tillempinger kan diskuteres. Eventuelle spesialavtaler må bekreftes skriftlig.

11. Pristilbudets gyldighet

Det tas forbehold om prisendringer ved eventuelle endringer av statlige skatter og avgifter.

12. Force Majeure

Hendelser utenfor bedriftens kontroll - streik, lockout, brann etc - gir bedriften rett til å heve avtalen uten erstatningsansvar.